

2027학년도(3월 및 9월 입학)

외국인 유학생 모집요강

2026. 9.

유한대학교 국제협력센터

목 차

1. 모집학과 및 모집인원(공통)	1
2. 전형일정 및 전형방법(공통)	2
3. 외국인 특별전형	3
4. 외국인 편입학	6
5. 재외국민 특별전형	10
6. 입학포기 및 등록금 환불방법(공통)	12
7. 지원자 유의사항(공통)	13
8. 등록금 및 장학금(공통)	14
9. 문의처	15
[양식1] 입학지원서	16
[양식2] 자기소개서	17
[양식3] 유학경비 부담 서약서	18
[양식4] 개인정보 수집 및 이용 동의서	19
[양식5] 입학포기신청서	20
[양식6] 중국 중등직업학교 학교정보확인서	21

1. 모집학과 및 모집인원(공통)

학부	학과명	학제	주/야	4년제 학사과정	모집인원		모집구분 (정원외)	
					외국인	재외국민		
-	국제학부	3년	주		-	-	-	-
	자유전공학과	2년	주		◆	-	한국어트랙	영어트랙
공학부	기계공학전공	3년	주		◆	1	한국어트랙	-
	소방설비안전전공	3년	주		◆	1	한국어트랙	-
	전기공학전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	전자공학전공	2년	주		◆	-	한국어트랙	-
	컴퓨터소프트웨어전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	게임콘텐츠전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	인공지능전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	영어트랙
디자인 문화 학부	산업디자인전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	영어트랙
	시각디자인전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	영어트랙
	패션디자인전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	영어트랙
	실내건축전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	영어트랙
	애니메이션웹툰전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	영어트랙
	광고미디어전공	3년	주		◆	1	한국어트랙	영어트랙
	방송영상전공	3년	주		◆	1	한국어트랙	영어트랙
	방송문예창작전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	방송연예전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
건강보건학부	식품영양학과	3년	주		◆	1	한국어트랙	-
	보건의료행정학과	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	작업치료과	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	반려동물보건학과	3년	주		◆	-	한국어트랙	-
	응급구조과	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	치위생학과	3년	주		◆	1	한국어트랙	-
	간호학과 [신설]	4년	주		-	-	-	-
건강생활학부	유한바이오제약전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	유한생명화학전공	3년	주	◎	◆	-	한국어트랙	-
	피부메이크업전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	뷰티화장품전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	사회복지전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	스포츠재활전공	3년	주	◎	◆	1	한국어트랙	-
	반려동물산업전공	3년	주		◆	1	한국어트랙	-
	호텔조리전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	카페베이커리전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
비즈니스학부	호텔관광전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	영어트랙
	일본비즈니스전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	경영정보전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	세무회계전공	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
	항공서비스학과	2년	주		◆	1	한국어트랙	-
합 계					제한 없음	33		

※ ◎ 표는 4년제 학사학위과정 연계학과

※ ◆ 표는 모집인원에 제한이 없으나 면접전형 결과에 따라 선발 예정

2. 전형일정 및 전형방법(공통)

가. 전형일정

모집시기	원서접수	면접	합격자발표	합격자등록
3월 입학	2026.09.14.(월)~ 2027.01.08.(금)	수시 면접 개별 통보	개별통보	2027.01.22.(금)까지
9월 입학	2027.05.10.(월)~ 2027.07.09.(금)	수시 면접 개별 통보	개별통보	2027.07.23.(금)까지

※ 상기 일정은 본교 학사일정에 따라 변동 가능

– 면접 일정 및 합격자 발표 개별 통보

※ 지원서류 제출안내

– 제출방법 : 직접 방문 제출 또는 우편 제출

– 제출처 : 14780 경기도 부천시 경인로 590 유한대학교 유재라관 5층 8513호 대외협력처 국제협력센터

– 방문접수 가능시간 : 평일 09:00 - 17:00

나. 전형방법

1) 전형방법

구분	서류전형	면접전형	비고
외국인 특별전형	적격	100%	-
외국인 편입학			
재외국민 특별전형	100%	-	-

– 서류전형 및 면접전형을 통해 합격자를 선발함(재외국민 특별전형 제외)

– 모든 지원자는 면접전형에 응시하여야 함(재외국민 특별전형 제외)

– 서류전형 및 면접전형에 모두 합격하여 등록금을 완납한 자에 한하여 표준입학허가서를 배부함

2) 선발기준

– 지원자가 제출한 서류와 면접을 기초로 어학능력, 적극적 태도 및 기본소양 등을 종합적으로 평가하여 선발함

※ 서류 미비자, 지원자격 미달자는 입학사정 대상에서 제외하고 불합격 처리함

※ 지원자의 국내·외의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등의 학력은 인정하지 않음

3. 외국인 특별전형

가. 기본 자격

구분		지원자격
유형1	부모 모두 외국인인 외국인	• 부모 모두가 외국인인 외국인으로서 대한민국 또는 외국 소재 고등학교 졸업 (예정)자 - 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여 - 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국 국적을 취득한 경우 인정
유형2	해외 전 교육과정 이수 외국인	• 외국 소재 학교에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자 - 초·중등 12년 동안 해외 소재 외국 소재 학교와 국내 소재 외국인학교를 번갈아가며 재학한 경우는 지원 불가 - 보호자의 해외 거주·체류 기간 및 국적 등은 자격요건 심사 대상에서 제외

나. 어학능력 요건

구분		어학능력 요건
한국어 트랙	한국어 능력	• 아래 요건 중 1가지 이상 충족한 자 ① 국립국제교육원 시행 <u>한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상</u> 취득자 ② <u>세종학당 초급2 이상</u> 이수하고 이수증을 제출할 수 있는 자 (단, 세종학당의 경우 현지 세종학당에서 발급한 기본 교육과정 수료증에 한하며, <u>온라인 세종학당 수료증은 제외함</u>. 유학생이 국내 체류하면서 해외 세종학당의 교육과정에 온라인으로 참여한 경우 온라인 세종학당으로 표기되지 않더라도 수료증 불인정) ③ <u>사회통합프로그램 2단계 이상</u> 이수증 또는 <u>사전평가 41점 이상</u> 취득 확인서 ④ <u>교내·외 대학에서 운영하는 한국어과정 4급 이상</u> 수료 ⑤ 상기 외 면접전형에서 한국어 구사 능력을 충분히 갖추어 학업 수행에 지장이 없다고 판단되는 자
영어 트랙	영어 능력	• 아래 요건 중 1가지 이상 충족한 자 ① 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자 ② 영어로 수업을 진행하는 학교(고등학교 단계 이상)를 졸업한 자 ③ 아래 영어능력 중 1가지 이상 충족한 자 - TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 이상* * 영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 유학생은 증빙서류 제출 면제

※ 기본 자격 중 최소 1개를 충족하고, 어학능력 요건 중 최소 1개를 필수로 충족해야 함

다. 제출서류

연번	구분		비고
1	입학 지원 서류	- 유한대학교 입학지원서 [양식1]	본교 양식에 따라 작성
		- 자기소개서 [양식2]	
		- 유학경비부담 서약서 [양식3]	
		- 개인정보 수집 및 이용 동의서 [양식4]	
2	신원 관련 서류	- 증명사진	크기 3.5×4.5 / 흰색 배경
		- 여권 사본	
		- 본국 신분증 사본	
		- 출생증명서 사본	
3	학력 관련 서류	- 고등학교 졸업증명서	「학력 구비 서류」 참고
		- 고등학교 성적증명서	
		- 어학능력 증빙서류	「3. 외국인 특별전형 내 나. 어학능력 요건」 참고
4	가족 관련 서류	- 가족관계증명서 사본	부모님이 이혼한 경우 ‘이혼증명서’, 사망한 경우 ‘사망증명서’ 추가 제출
		- 부모 본국 신분증 사본	
5	재정 증빙 서류 (지원자 또는 부모)	- 유학경비보증서	
		- 사업자등록증 또는 재직증명서	
		- 소득증명서 또는 납세증명서	
		- 한화 2천만원 이상 예치된 잔고증명서	사증신청일 기준 30일 이내 발급된 서류
		- 은행거래내역서	
6	「유형2. 해외 전 교육과정 이수 외국인」 추가 제출 서류	- 출입국사실증명서(출생부터 지원시점까지)	본인만 외국인인 외국인의 경우에만 추가 제출
		- 초등학교 재학사실증명서	「학력 구비 서류」 참고
		- 초등학교 성적증명서	
		- 중학교 재학사실증명서	
		- 중학교 성적증명서	

□ 공통사항

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 모든 서류는 3개월 이내에 발급된 서류에 한함(재정 증빙 서류는 30일 이내)
- 사증(VISA) 발급이 필요한 학생은 사증 관련 추가 서류를 제출해야 함
- 최종 합격한 학생 중 한국에 체류하는 학생은 비자 연장 및 변경 서류를 추가로 다시 제출해야 함
- 제출 서류가 영어 이외의 외국어로 작성된 경우, 원본 문서의 번역본과 번역자 확인서를 첨부하여 제출

연번	구분	비고
□ 가족관계입증서류 1. 가족관계입증서류는 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 함 2. 법무부장관 고시 21개국은 부모의 영문성명을 알 수 있는 자료를 첨부하여야 함 ※ 대상국가(21개국): 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 미얀마, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 가나, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 이집트, 페루 □ 재학사실증명서 - 초등학교, 중학교 재학사실증명서는 교육기관별로 재학기간이 명시되어 있어야 함 □ 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 1. 신입학 지원자에 한해 아래 「학력 구비 서류」에 따라 증명서 제출 2. 외국 소재 학교에서 발급받은 졸업장, 성적증명서 제출 시 아래 「학력 구비 서류」를 참조		

□ 학력 구비 서류

구분		구비서류	
아포스티유 가입국		지정된 기관(해당학교 소재국에서 지정)에서 ‘아포스티유’를 확인받은 후 원본 제출	
아포스티유 비가입국		공증 후 학교 소재국 한국 영사관에서 ‘영사 확인’을 받아 제출	
중국의 경우	중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)는 아래 기준에 따라 심사자료 제출		
	구분	심사기준	
	보통중등전문학교	① 온라인 발행 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(‘학교정보확인서(양식6)’ 제출 필수) - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 - 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	택1
	직업고등학교		
	기술공업학교		
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

4. 외국인 편입학

가. 모집학과 및 모집인원

학부	학과명	학제	주/야	4년제 학사과정	모집인원(정원 외)		모집구분 (정원외)
					2학년 1학기	3학년 1학기	
-	국제학부	3년	주		-	-	-
	자유전공학과	2년	주		-	-	-
공학부	기계공학전공	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	소방설비안전전공	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	전기공학전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	전자공학전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	컴퓨터소프트웨어전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	게임콘텐츠전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	인공지능전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
디자인 문화학부	산업디자인전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	시각디자인전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	패션디자인전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	실내건축전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	애니메이션웹툰전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	광고미디어전공	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	방송영상전공	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	방송문예창작전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
건강보관학부	방송연예전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	식품영양학과	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	보건의료행정학과	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	작업치료과	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	반려동물보건학과	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	응급구조과	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	치위생학과	3년	주		◆	-	한국어트랙
건강생활학부	간호학과 [신설]	4년	주		-	-	-
	유한바이오제약전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	유한생명화학전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	피부메이크업전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	뷰티화장품전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	사회복지전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	스포츠재활전공	3년	주	◎	◆	◆	한국어트랙
	반려동물산업전공	3년	주		◆	◆	한국어트랙
	호텔조리전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
비즈니스학부	카페베이커리전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	호텔관광전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	일본비즈니스전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	경영정보전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	세무회계전공	2년	주		◆	◆	한국어트랙
	항공서비스학과	2년	주		◆	◆	한국어트랙
합 계					제한 없음		

※ ◎ 표는 4년제 학사학위과정 연계학과

※ ◆ 표는 모집인원에 제한이 없으나 면접전형 결과에 따라 선발 예정

나. 기본 자격

구분		지원자격
유형1	부모 모두 외국인인 외국인	• 부모 모두가 외국인인 외국인으로서 대한민국 또는 외국 소재 고등학교 졸업 (예정)자 - 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여 - 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국 국적을 취득한 경우 인정
유형2	해외 전 교육과정 이수 외국인	• 외국 소재 학교에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자 - 초·중등 12년 동안 해외 소재 외국 소재 학교와 국내 소재 외국인학교를 번갈아가며 재학한 경우는 지원 불가 - 보호자의 해외 거주·체류 기간 및 국적 등은 자격요건 심사 대상에서 제외

□ 편입학 시기별 지원자격

구분	지원자격
2학년 1학기	- 전문대학 혹은 4년제 대학 졸업자(2027년 2월 졸업예정자 포함) - 전문대학 혹은 4년제 대학 1학년(2개 학기) 이상 수료한 자 - 32학점 이상 취득자 - 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
3학년 1학기	- 전문대학 혹은 4년제 대학 졸업자(2027년 2월 졸업예정자 포함) - 전문대학 혹은 4년제 대학 2학년(4개 학기) 이상 수료한 자 - 72학점 이상 취득자 - 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

다. 어학능력 요건

구분	어학능력 요건
한국어 능력	• 아래 요건 중 1가지 이상 충족한 자 ① 국립국제교육원 시행 <u>한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상</u> 취득자 ② <u>세종학당 중급1 이상</u> 이수하고 이수증을 제출할 수 있는 자 (단, 세종학당의 경우 현지 세종학당에서 발급한 기본 교육과정 수료증에 한하며, 온라인 세종학당 수료증은 제외함. 유학생이 국내 체류하면서 해외 세종학당의 교육과정에 온라인으로 참여한 경우 온라인 세종학당으로 표기되지 않더라도 수료증 불인정) ③ <u>사회통합프로그램 3단계 이상</u> 이수증 또는 <u>사전평가 61점 이상</u> 취득 확인서 ④ 상기 외 면접전형에서 한국어 구사 능력을 충분히 갖추어 학업 수행에 지장이 없다고 판단되는 자

※ 기본 자격 중 최소 1개를 충족하고, 어학능력 요건 중 최소 1개를 필수로 충족해야 함

라. 제출서류

연번	구분		비고
1	입학 지원 서류	- 유한대학교 입학지원서 [양식1] - 자기소개서 [양식2] - 유학경비부담 서약서 [양식3] - 개인정보 수집 및 이용 동의서 [양식4]	본교 양식에 따라 작성
2	신원 관련 서류	- 증명사진 - 여권 사본 - 본국 신분증 사본 - 출생증명서 사본	크기 3.5×4.5 / 흰색 배경
3	학력 관련 서류	• 전문대학 및 4년제 졸업자 ① 전적 대학 졸업증명서 ② 전적 대학 성적증명서 • 전문대학 및 4년제 재학 중이거나 수료자 ① 고등학교 졸업증명서 ② 고등학교 성적증명서 ③ (전문)학사 재학증명서 - 어학능력 증빙서류	「학력 구비 서류」 참고
4	가족 관련 서류	- 가족관계증명서 사본 - 부모 본국 신분증 사본	부모님이 이혼한 경우 ‘이혼증명서’, 사망한 경우 ‘사망증명서’ 추가 제출
5	재정 증빙 서류 (지원자 또는 부모)	- 유학경비보증서 - 사업자등록증 또는 재직증명서 - 소득증명서 또는 납세증명서 - 한화 2천만원 이상 예치된 잔고증명서 - 은행거래내역서	사증신청일 기준 30일 이내 발급된 서류
6	「유형2. 해외 전 교육과정 이수 외국인」 추가 제출 서류	- 출입국사실증명서(출생부터 지원시점까지) - 초등학교 재학사실증명서 - 초등학교 성적증명서 - 중학교 재학사실증명서 - 중학교 성적증명서	본인만 외국인인 외국인의 경우에만 추가 제출

연번	구분	비고
□ 공통사항 1. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음 2. 모든 서류는 3개월 이내에 발급된 서류에 한함(재정 증빙 서류는 30일 이내) 3. 사증(VISA) 발급이 필요한 학생은 사증 관련 추가 서류를 제출해야 함 4. 최종 합격한 학생 중 한국에 체류하는 학생은 비자 연장 및 변경 서류를 추가로 다시 제출해야 함 5. 제출 서류가 영어 이외의 외국어로 작성된 경우, 원본 문서의 번역본과 번역자 확인서를 첨부하여 제출		
□ 가족관계입증서류 1. 가족관계입증서류는 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 함 2. 법무부장관 고시 21개국은 부모의 영문성명을 알 수 있는 자료를 첨부하여야 함 3. 대상국가(21개국): 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 미얀마, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 가나, 키르기즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 이집트, 페루		
□ 재학사실증명서 - 초등학교, 중학교 재학사실증명서는 교육기관별로 재학기간이 명시되어 있어야 함		
□ 전적 대학/고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 1. 신입학 지원자에 한해 아래 「학력 구비 서류」에 따라 증명서 제출 2. 외국 소재 학교에서 발급받은 졸업장, 성적증명서 제출 시 아래 「학력 구비 서류」를 참조		

□ 학력 구비 서류

구분		구비서류	
아포스티유 가입국		지정된 기관(해당학교 소재국에서 지정)에서 ‘아포스티유’를 확인받은 후 원본 제출	
아포스티유 비가입국		공증 후 학교 소재국 한국 영사관에서 ‘영사 확인’을 받아 제출	
중국의 경우	중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)는 아래 기준에 따라 심사자료 제출		
	구분	심사기준	
	보통중등전문학교	① 온라인 발행 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(‘학교정보확인서(양식6)’ 제출 필수) - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 - 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	택1
	직업고등학교		
	기술공업학교		
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

5. 재외국민 특별전형

가. 지원자격 및 제출서류

- 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 자격기준을 충족하는 자

구분	자격기준	제출서류
해외파견 근무자의 자녀	◦ 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정(1개 학년 이상)을 포함한 중·고교과정을 연속으로 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자	① 입학지원서(본교 소정양식) ② 초·중·고등학교졸업(예정)증명서 (재학사실증명서) ③ 초·중·고등학교 전과정 성적증명서 ④ 가족관계증명서(학생) ⑤ 출입국사실증명서(부모, 학생) ⑥ 여권 사본(부모, 학생) ⑦ 재외국민등록부등본(부모, 학생) ⑧ 부모 중 1인 재직증명서 (해외 파견 재직자 및 현지 취업자만 해당, 외국 근무경력기간 명시) ⑨ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 (현지 취업자 및 자영업자만 해당) ⑩ 해외 재직회사의 법인세 납부이력 (현지 취업자만 해당) ⑪ 자영업자의 해외 세금납부증명서 (현지 자영업자만 해당) ⑫ 제3국 수확인정서(해당자) ⑬ 직접투자승인서(허가신청/신고서) 또는 해외지사설치인증서(상사직원만 해당)
유치과학자 및 교수요원 자녀	◦ 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정(1개 학년 이상)을 포함한 중·고교과정을 연속으로 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자	
기타 재외국민	◦ 기타 적법한 사유(절차)로 외국에서 근무 또는 사업(영업)하는 자의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정(1개 학년 이상)을 포함한 중·고교과정을 연속으로 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자 - 부모의 해외근무·사업 사유(예) : 자영업, 현지회사 근무, 해외 선교활동, 해외 파견 교직원 등 상근하는 경우에 한함	
교포자녀	◦ 부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 영주하는 교포의 자녀로서 영주권을 발급받은 후 외국의 학교에서 고등학교과정(1개 학년 이상)을 포함한 중·고교과정을 연속으로 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자	① 입학지원서(본교 소정양식) ② 초·중·고등학교졸업(예정)증명서 (재학사실증명서) ③ 초·중·고등학교 전과정 성적증명서 ④ 주민등록말소등본(제적등본) ⑤ 출입국사실증명서(부모, 학생) ⑥ 영주권사본(부모, 학생) ⑦ 재외국민등록부등본(부모, 학생)
외국국적 취득 외국인	◦ (한국인으로서는) 외국국적을 취득한 후 외국의 고교과정을 3년 (6학기)이상 수료한 외국인 - 외국 국적 취득 후 국내 소재 외국인학교를 재학한 경우는 지원자격 충족을 위한 해외 재학기간으로 미인정 - 보호자의 해외에서의 거주·체류기간 및 국적 등은 자격요건 심사대상에서 제외	① 입학지원서(본교 소정양식) ② 초·중·고등학교졸업(예정)증명서 (재학사실증명서) ③ 초·중·고등학교 전과정 성적증명서 ④ 출입국사실증명서(학생 : 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서) ⑤ 국적상실확인증명서(주민등록등본말소등본 또는 제적등본) ⑥ 외국국적증명서(학생 : 시민권사본 또는 여권사본) ⑦ 우리나라에서의 외국인등록증(학생)

※ 단, 재외국민 특별전형의 경우 국제학부, 자유전공학과, 전자공학전공, 반려동물보건학과, 간호학과는 모집하지 않음

※ 모든 지원자는 한국어로 수학이 가능한 자여야 함

※ 모든 제출서류는 원서접수 후 서류제출 기간 내에 제출해야 함

(원서접수 후에도 대학에서 필요 시 추가서류를 요청할 수 있음)

나. 재학기간의 인정 기준

- 1) 학생의 외국학교 재학기간은 반드시 보호자의 근무(영주)기간과 일치되어야 하고, 외국학교는 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정(단, 지역, 종교, 사상 등 불가피하다고 인정되는 사유로 부모의 근무국이 아닌 국가에서 수학을 하였을 경우 「제3국 수학확인서」 제출)
- 2) 수업결손 없이 2개 학기(해당국의 학제가 3학기제일 경우 3학기, 쿼터제일 경우 4학기)를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
- 3) 출입국이 빈번하여 3년(6학기) 이상 연속으로 재학하지 아니한 경우에는 고교과정(1개 학년 이상)을 포함하여 통산 4년 이상 중·고등학교에 재학한 것을 3년(6학기) 이상 연속으로 재학한 것으로 간주

다. 부모의 근무기간, 거주기간, 체류기간

- 1) 해외에서 학생의 재학, 거주, 체류기간과 부모의 근무, 거주, 체류기간은 모두 3년 이상이어야 함
(단, '외국국적 취득 외국인'의 경우 부모의 거주·체류기간 등은 자격요건 심사대상에서 제외)
- 2) 해외거주기간 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간
- 3) 해외체류기간 : 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
(단, 체류기간 산정을 위한 1개 학년의 기준은 학기개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일까지임)
- 4) 해외영주기간 : 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
- 5) 해외근무기간 : 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간
- 6) 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3이상 체류하여야 함

라. 해외파견 근무자의 범위

- 1) 공무원의 범위 : 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- 2) 상사직원의 범위
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
 - 「외국환거래법시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
 - 정부파견의사, 언론기관특파원
- 3) 외국정부 및 국제기구의 범위
 - 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
 - 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

마. 해외근무자의 근무형식

외국에 상근하는 근무자만 해당되며 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외

6. 입학포기 및 등록금 환불방법(공통)

우리 대학에 합격하여 등록한 자가 등록을 취소하고자 하는 경우에는 [입학포기신청서]를 제출하고 아래의 서류를 구비하여 국제협력센터의 확인을 받은 후 유한대학교 학칙 및 학사내규에 따라 반환받을 수 있음. 그 외 사항은 「대학 등록금에 관한 규칙」(교육부령)에 따라 반환

연번	준비서류	부수	비고
1	입학포기신청서	1부	양식5
2	통장 사본	1부	지원자 본인 명의로 개설된 통장만 가능
3	본인 신분증 사본	1부	

※ 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조 2항에 따라 해당 학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환함

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 비자 발급이 불허되어 학업이 불가능한 경우에는 이를 증빙하는 공식 서류(예 : 비자거절 통지서)를 제출한 경우에 한하여 등록금 전액을 환불함

7. 지원자 유의사항(공통)

- 1) ‘해외 전 교육과정 이수 외국인’[유형2]에 대한 예외 인정사항
 - 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우
 - 당해국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기 졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우
- 2) 외국인의 범위 : 대한민국 국적을 갖지 아니한 자(대한민국 국적을 가진 이중 국적자는 외국인 자격을 인정하지 않음)
- 3) 동일학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음
- 4) 지원자의 국내·외의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등의 학력인정 방법은 인정하지 않음
- 5) 지원 서류의 미제출, 작성오류, 기재사항 누락, 판독 불능 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 6) 제출 서류의 허위기재, 위조, 변조, 기타 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 이를 취소함
- 7) 접수 완료 후 입학원서의 변경 및 접수 취소는 불가능함
- 8) 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격심사와 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가적으로 요구할 수 있음
- 9) 본 모집요강의 모든 내용을 정확히 숙지하기 바라며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 10) 전형기간 중 연락이 두절될 경우 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 11) 전형기간 중 지원자 공지사항 및 합격자 발표 등은 개별통지 함
- 12) 입학전형에 합격하여 등록한 학생이라도 비자발급이 불허된 경우 입학 무효 또는 입학 허가가 취소될 수 있음
- 13) 등록금 납부를 위하여 해외에서 송금할 경우, 이에 따른 환차손 발생은 수험생의 부담(원화 기준 송금원칙). 또한 과납으로 인한 환불액이 송금 수수료 이하인 경우, 환불하지 않음
- 14) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 교육부/법무부의 외국인 유학생 관련 지침, 유한대학교 국제협력운영위원회, 대학입학전형관리위원회의 심의 결과에 의거 처리함

8. 등록금 및 장학금(공통)

가. 전문학사 및 전문학사 편입학 등록금

계열구분	해당 학과	등록금	비고
공학	기계공학전공, 소방설비안전전공, 전기공학전공, 전자공학전공, 컴퓨터소프트웨어전공, 게임콘텐츠전공, 인공지능전공	3,616,000	2026학년도 기준
예체능	산업디자인전공, 시각디자인전공, 패션디자인전공, 실내건축전공, 광고미디어전공, 방송영상전공, 애니메이션웹툰전공, 방송문예창작전공, 방송연예전공	3,616,000	
자연과학	식품영양학과, 의료뷰티학과 피부메이크업전공&뷰티화장품전공, 작업치료과, 응급구조과	3,708,000	
	호텔외식조리학과 호텔조리전공&카페베이커리전공, 유한생명바이오학과 유한바이오제약전공, 유한생명화학전공, 반려동물보건학과, 건강웰니스학과, 스포츠재활전공&반려동물산업전공, 치위생학과	3,814,000	
인문사회	글로벌관광학과 호텔관광전공, 보건의료행정학과, 항공서비스학과	3,362,000	
	글로벌관광학과 일본비즈니스전공, 경영학과 경영정보전공&세무회계전공 건강웰니스학과 사회복지전공 사회서비스학과 아동보육전공	3,269,000	

※ 상기 금액은 2026학년도 기준이며, 2027학년도 등록금 책정에 따라 변경될 수 있음

나. 장학금

장학구분	장학금명	수혜조건	장학금 지급액												
신입생	한국어 성적 우수	TOPIK 5~6급 KLLP(사회통합프로그램) 5단계	등록금의 70%												
		TOPIK 3~4급 KLLP(사회통합프로그램) 4단계 세종학당 중급 1	등록금의 60%												
		TOPIK 2급 KLLP(사회통합프로그램) 3단계 세종학당 초급 2	등록금의 40%												
	(TOEFL 530(iBT 59), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 202점) 이상)		<table><tr><th>IELTS</th><th>TOEFL (iBT)</th><th>장학금액</th></tr><tr><td>7.0</td><td>94</td><td>등록금의 60%</td></tr><tr><td>6.5</td><td>87</td><td>등록금의 50%</td></tr><tr><td>5.5</td><td>59</td><td>등록금의 40%</td></tr></table>	IELTS	TOEFL (iBT)	장학금액	7.0	94	등록금의 60%	6.5	87	등록금의 50%	5.5	59	등록금의 40%
	IELTS	TOEFL (iBT)	장학금액												
	7.0	94	등록금의 60%												
	6.5	87	등록금의 50%												
	5.5	59	등록금의 40%												
	이중언어 트랙		등록금의 40%												
	본교 한국어교육원 졸업생		등록금의 40%												
K-컬처 수강생		등록금의 40%													
협약 고교, 대학		등록금의 40%													
인플루언서		<table><tr><th>팔로워 수</th><th>장학금액</th></tr><tr><td>100만</td><td>등록금의 100%</td></tr><tr><td>50만</td><td>등록금의 50%</td></tr><tr><td>30만</td><td>등록금의 40%</td></tr></table>	팔로워 수	장학금액	100만	등록금의 100%	50만	등록금의 50%	30만	등록금의 40%					
팔로워 수	장학금액														
100만	등록금의 100%														
50만	등록금의 50%														
30만	등록금의 40%														
재학생	성적우수	직전학기 백분위 성적 90점 이상	등록금의 50%												
		직전학기 백분위 성적 80점 이상	등록금의 25%												

9. 문의처

담당부서	연락처	이메일
국제협력센터	T.+82-2-2610-0417	ljs38@yuhan.ac.kr
	T.+82-2-2610-0412	jueune07@yuhan.ac.kr

[양식2]

자 기 소 개 서

※ 지원 트랙별(한국어, 영어)로 작성 바랍니다.

1. 자신의 성장과정과 가족환경에 대해 기술하세요.

2. 지원 동기

3. 학업 계획 및 졸업 후 진로 계획.

[양식3]

유학경비 부담 서약서

지원자			
성명(한글)		성명(영문명)	
국적		여권번호	
전화번호		성별	남 () 여 ()
현주소	()		
보증인			
성명(영문명)			
국적		지원자와의 관계	
전화번호		성별	남 () 여 ()
현주소	()		
회사명		업종	
회사주소		직책	
		회사전화	

본인은 상기 지원자의 유학 기간 중 일체의 경비 부담을 서약합니다.

20 . . .

보증인 : (인)

유한대학교 총장 귀하

[양식4]

개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 외국인등록번호 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집근거
입학업무처리, 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록, 외국인학생관리 신고	여권번호, 외국인등록번호	「고등교육법시행령」 제73조 제1항2호 「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조 제2항 「출입국관리법」 제19조의 4 「출입국관리법시행령」 제101조

■ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항목	수집목적	보유기간
필수	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 계좌정보, TOPIK 성적, 학교 정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정) 연도, 한국어연수기관 정보), 재직사항)	입학업무처리	10년
선택	본국 거주지, 본국 연락	입학업무처리	10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

필수) 개인정보 수집·이용 동의

☐ 예 ☐ 아니요

(선택) 개인정보 수집·이용 동의

☐ 예 ☐ 아니요

본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (서명 또는 인)

유한대학교 총장 귀하

[양식5]

입 학 포 기 신 청 서

☐ 성 명 :	☐ 지원학과 :
☐ 계좌번호 :	☐ 은행 :
☐ 관계 : 본인[] 부[] 모[]	
☐ 입학포기 사유 :	
☐ 첨부 · 입학포기신청서(양식5) 1부 · 통장 사본 1부 · 여권, 외국인등록증 등 사진이 부착된 신분증 1부 · 본인이 아닐 시 가족관계를 증명할 수 있는 서류 1부	

본인은 위와 같이 귀 대학의 입학에 포기하며, 이에 따라 상기 기재한 환불계좌로 등록금 환불금이 반환되는 것에 동의합니다. 또한, 등록금 환불과 관련하여 향후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (서명 또는 인)

유한대학교 총장 귀하

[양식6]

중국 중등직업학교 학교정보확인서

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인 적 사 항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생 년 월 일 出生日期	
	국 적 国 籍		여 권 번 호 护照号码	
	진 학 예 정 대 학 拟入学大学名称		전 공 명 专业名称	
	전 화 번 호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학 교 정 보 学校信息	졸 업 학 교 명 (졸 업 일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸 업 일 毕业日期:2022. . .)		
	학 교 유 형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 성인중등전문학교 成人中专()	직업고등학교 职业高中() 기타 其他()	
	교 육 과 정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소 재 지 学校地址			
	전 화 번 호 学校电话			
	홈 페이지 学校官网			
	교 직 원 연 락 정 보 教 职 工 联系信息	소 속 및 직 위 所属部门及职位		
성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전 화 번 호 联系电话		
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。 20 . . . 유학생 본인 留学生本人 (서명 签名) * 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。				